



AURIS™

Acuerdo de Autorización para Depósito Directo Authorization Agreement for Direct Deposit

Nombre de la compañía
Employer Name

Número de cliente
Client Number

Nombre del empleado
Employee Name

Todas las solicitudes de depósito directo deben incluir una de las siguientes opciones de documentación aceptables:
All requests for direct deposit must include one of the following acceptable documentation options:

- Cheque anulado (De parte de su banco)
Voided Check (from the issuing bank)
- Carta bancaria (con nombre del banco y firmada)
Bank Letter (on letterhead & signed)
- Captura de pantalla del Banco en Línea (números de cuenta y ruta ACH visibles)
Online Banking screenshot (ACH Routing & Account numbers visible)
- Comprobantes de depósito (con número de ruta ACH)
Deposit Slips (with ACH Routing number)

Los empleados deben completar este formulario cuando un depósito directo sea nuevo o esté en proceso de cambio. ¿Tiene más de dos cuentas? Simplemente complete los formularios adicionales según sea necesario, hasta un máximo de nueve cuentas. Se requiere una nota previa sin documentación aceptable. Employees must complete this form when a direct deposit is new or changing. Have more than 2 accounts? Simply complete additional forms as needed, up to the maximum of 9 accounts. Prenote is required without acceptable documentation.

Cuenta #1 Account #1

Estado* (consulte la Guía de configuración del sistema)
Status* (see System Setup Guide)

Tipo de cuenta
Account Type

Número de ruta ACH
ACH Routing Number

Nombre/Descripción del banco (opcional)
Bank Name/Description (optional)

Número de cuenta
Account Number

Secuencia: ☐ Salario neto restante
Sequence Remaining Net Pay

☐ 1 Parcial*
☐ 1 Partial*



Si tiene más de una cuenta bancaria que le gustaría usar, complete la segunda forma.
If you have more than one bank account that you would like to use, complete a second form.

Por la presente, autorizo y solicito a la empresa (en adelante, el Empleador) antes mencionada a que pague cualquier cantidad que se me adeude mediante abonos a mi cuenta bancaria indicada anteriormente. Asimismo, autorizo y solicito al banco a aceptar cualquier abono iniciado por mi Empleador en dicha cuenta y abonar sin responsabilidad por su exactitud. Asimismo, autorizo y solicito a mi Empleador a que le reembolse las cantidades que se le adeudan debido a abonos erróneos previos iniciados en mi cuenta. Entiendo que puedo rescindir este acuerdo en cualquier momento mediante notificación por escrito a mi Empleador. Dicha notificación a mi Empleador sólo surtirá efecto con respecto a las entradas iniciadas por mi Empleador tras la recepción de dicha notificación y una oportunidad razonable para actuar en consecuencia.

I hereby authorize and request the company (hereinafter referred to as Employer) named above to make payment of any amounts owed to me by initiating credit entries to my account indicated above at the bank named above. I also authorize and request the bank to accept any credit entries initiated by my Employer to such account and to credit the same to such account without responsibility for the correctness thereof. I further authorize and request my Employer to effect repayment to my Employer for amounts owed to it because of prior erroneous credit(s) initiated to my account.

Reconozco, admito y acepto que este servicio se proporciona para mi conveniencia. Por lo tanto, acepto eximir de responsabilidad a mi Empleador, Auris Payroll Solutions, LLC. ("Auris Payroll"), a cada banco participante y a la Asociación Nacional de Cámaras de Compensación Automatizadas (NACHA) ante cualquier reclamación relacionada con el funcionamiento de este plan, derivada de cualquier acto u omisión de mi Empleador o de Auris Payroll, sus empleados, incluyendo, entre otros, cualquier reclamación basada en una supuesta pérdida como resultado de la falta de acreditación de un depósito, y cualquier reclamación que pueda presentar cualquier depositante como resultado del rechazo de cualquier débito por fondos insuficientes debido a la falta de acreditación de depósitos en su cuenta. It is understood that this agreement may be terminated by me at any time by written notification to my Employer. Any such notification to my Employer shall be effective only with respect to entries initiated by my Employer after receipt of such notification and a reasonable opportunity to act on it.

I recognize, acknowledge, and accept that this service is being provided for my convenience. As such, I agree to hold my Employer, Auris Payroll Solutions, LLC. ("Auris Payroll"), each participating bank and National Automated Clearing House Association (NACHA) harmless from any claim incident to the operation of this plan, arising from any act or omission by my Employer or Auris Payroll, their employees, including without limitation, any claim based on alleged loss as a result of any non-credit of any deposit, and any claim which may be made by any depositor as a result of the rejection of any debits because of insufficient funds arising from the failure to credit deposits to his/her account.

Guía de configuración del sistema System Setup Guide

***Validación de cuenta: ¡Recomendado!** Se envía un archivo de prueba al banco para verificar la validez de la cuenta. El empleado recibirá un cheque hasta que se verifique la cuenta de banco. Esto puede tardar hasta 3 ciclos de nómina.

***Prenote:** Recommended! Sends a test file to the bank to verify account is valid, the employee will receive a live check until verified. This can take up to 3 payroll cycles.

***Activo:** Envía fondos mediante depósito directo a la cuenta, sin verificar la precisión del banco. Recomendamos usar el estado Validación De cuenta para todas las nuevas cuentas de depósito directo.

***Active:** Sends funds via direct deposit to the account, without testing bank accuracy. We recommend using Prenote status for all new direct deposit accounts.

Neto restante: Una cuenta de depósito directo para todo el salario neto del empleado o la última cuenta en recibir el salario neto restante después de depósitos directos parciales.

Remaining Net: One direct deposit account for the entire employee net pay or the last account to receive the remaining net pay after partial direct deposits.

***1, 2, 3 [Parcial]:** Se utiliza para depósitos directos parciales por orden de importancia. El primero es el 1 (ver más abajo). Puede ser un monto o un porcentaje.

***1, 2, 3 [Partial]:** Used for partial direct deposits by order of importance. One being first, see below. Can be an Amount or Percentage.

Ejemplo: Parcial 1 o Secuencia 1 - \$50.00 a Ahorros y Secuencia Restante Neto a Cuenta Corriente

Example: Partial 1 or Sequence 1 - \$50.00 to Savings & Sequence Remaining Net to Checking

Recordatorio: Este formulario no está completo sin un cheque anulado, una captura de pantalla de la cuenta, un comprobante de depósito y/o una carta de la institución bancaria.

Reminder: This form is not complete without a voided check, account screenshot, deposit slip, and/or banking institution letter.

Notas adicionales:

Additional Notes

Solo para uso interno (inicial) Internal Use Only (initial)

Ingresado por:
Entered by

Fecha:
Date

Verificado por:
Verified by

Fecha:
Date

Nombre del empleado (en letra imprenta y fecha)
Employee Print Name & Date

Firma del empleado
Employee Signature

Cliente/Representante Autorizado (Nombre en letra imprenta y fecha)
Client/Authorized Representative (Print Name & Date)

Cliente/Representante Autorizado
Client/Authorized Representative